

Faktura, jaką znasz, przechodzi do historii.

Twój przewodnik po rewolucji KSeF i nowej erze
współpracy z biurem rachunkowym.

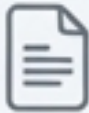


STOWARZYSZENIE WSPÓŁPRACUJĄCYCH

SWBR
BIURO RACHUNKOWYCH

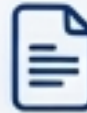
Świat faktur: Dziś i Jutro. To więcej niż zmiana – to rewolucja w komunikacji.

Dziś

-  **Opis:** Ręczna wymiana faktur papierowych lub w formie PDF.
-  **Proces:** Wymaga fizycznego doręczenia lub wysyłki e-mailem. Akceptacja i przetwarzanie są rozproszone i często opóźnione.



Jutro

-  **Opis:** Centralny, rządowy system KSeF jako jedyne źródło faktur.
-  **Proces:** Faktura jest oficjalnie doręczona w momencie wysłania jej do KSeF. Natychmiastowy dostęp dla obu stron transakcji i organów podatkowych.

“Zmiana sposobu doręczania faktur = zmiana komunikacji fakturowej.”

Czym jest "faktura ustrukturyzowana"? To nie jest PDF. To nie jest skan.

```
<?xml version="1.0" encoding="UTF-8"?>
<tns:Faktura xmlns:tns="http://crd.gov.pl/wzor/2022/11
xmlns:xsi="http://www.w3.org/2001/XMLSchema-Instance"
xsi:schemaLocation="http://crd.gov.pl/wzor/2022/11/30/
<tns:Naglowek>
    <tns:KodFormularza kodSystemowy="FA (2)" wersj
0E">FA</tns:KodFormularza>
    <tns:WariantFormularza>2</tns:WariantFormularza>
    <tns:DataWytworzeniaFa>2022-01-01T08:08:00Z</t
    <tns:SystemInfo>Notatnik</tns:SystemInfo>
</tns:Naglowek>
<tns:Podmiot1>
    <tns:PrefiksPodatnika>PL</tns:PrefiksPodatnika>
    <tns:DaneIdentyfikacyjne>
        <tns:NIP>7831822694</tns:NIP>
        <tns:Nazwa>Twój Dostawca Sp. z o.o.</tns:
    </tns:DaneIdentyfikacyjne>
    <tns:Adres>
        <tns:KodKraju>PL</tns:KodKraju>
        <tns:AdresL1>ul. Pozłomkowa 6</tn
        <tns:AdresL2>68-250 Poznań</tns:A
        <tns:GLN>5980089990002</tns:GLN>
    </tns:Adres>
</tns:Podmiot1>
<tns:Podmiot2>
    <tns:DaneIdentyfikacyjne>
        <tns:NIP>7831736694</tns:NIP>
        <tns:Nazwa>Odbiorca S.A.</tns:Nazwa>
    </tns:DaneIdentyfikacyjne>
```

Definicja

- Fakturą będzie wyłącznie cyfrowy zapis danych w Krajowym Systemie e-Faktur (KSeF) w formacie XML.

Kluczowa zmiana

- Wszelkie wydruki czy pliki PDF, nawet te z kodem QR, to tylko „wizualizacje” faktury, a nie sama faktura. KSeF wprowadza jedną, wspólną wersję elektroniczną, która istnieje wyłącznie w systemie.

Cyfrowy zapis danych (faktura)

[illegible]

Wizualizacja danych (nie faktura)

Czym jest Krajowy System e-Faktur (KSeF)?

KSeF to centralny, rządowy system teleinformatyczny, który zmienia zasady gry.



Zatwierdza i numeruje: Każda faktura otrzymuje unikalny numer ID KSeF i dopiero wtedy staje się oficjalnym dokumentem. Koniec z wystawianiem dokumentów z datą wsteczną.



Archiwizuje: Wszystkie faktury są przechowywane w systemie przez 10 lat.



Nie jest programem fakturowym: KSeF nie tworzy faktur. Zatwierdza i przechowuje te, które Twoja firma przygotuje i prześle w odpowiednim, ustrukturyzowanym formacie.



Wspiera kontrolę podatkową: Zapewnia organom podatkowym bieżący wgląd w transakcje, uszczelniając system.



STOWARZYSZENIE WSPÓŁPRACUJĄCYCH

SWBR
BIUR RACHUNKOWYCH

Anatomia numeru KSeF: Unikalny cyfrowy odcisk palca Twojej faktury

Każda faktura w KSeF otrzymuje unikalny, 35-znakowy numer identyfikacyjny. Ten numer to coś więcej niż seria cyfr – to zapis kluczowych informacji o transakcji, którego nie można zmienić.



Elementy numeru KSeF:



- **NIP Sprzedawcy:** Identyfikacja Twojej firmy.



- **Data Przesłania:** Dokładny moment wysłania faktury do systemu.



- **Część Techniczna:** Unikalny identyfikator transakcji generowany przez system.



- **Suma Kontrolna:** Automatycznie wyliczana wartość gwarantująca integralność numeru.

STOWARZYSZENIE WSPÓŁPRACUJĄCYCH

SWBR
BIUR RACHUNKOWYCH

Jak było? Jak będzie?

Do tej pory biuro rachunkowe często przejmowało dokumenty i zajmowało się ich weryfikowaniem.

Od 1 lutego 2026 roku, Twoja firma staje się pierwszym ogniwem w obiegu faktury.



Nowe obowiązki po stronie firmy
Bieżąca weryfikacja faktur zakupowych.



Zarządzanie płatnościami: Regulowanie zobowiązań na podstawie danych z KSeF.



Akceptacja merytoryczna: Potwierdzenie, że usługa została wykonana lub towar dostarczony, zanim faktura trafi do księgowania.



Kogo dotyczy KSeF? Krótka odpowiedź: Prawie każdego, kto wystawia faktury.

Obowiązek korzystania z KSeF obejmuje szerokie grono podmiotów prowadzących działalność gospodarczą.

KSeF dotyczy między innymi:



Przedsiębiorców (zarówno czynnych podatników VAT, jak i zwolnionych).



Organizacji pozarządowych (NGO) i fundacji.



Rolników.



Placówek służby zdrowia i osób wykonujących wolne zawody (lekarzy, fizjoterapeutów na kontraktach B2B).



Osób prowadzących najem prywatny (jeśli wystawiają faktury na żądanie).



Spółdzielni mieszkaniowych i wspólnot.



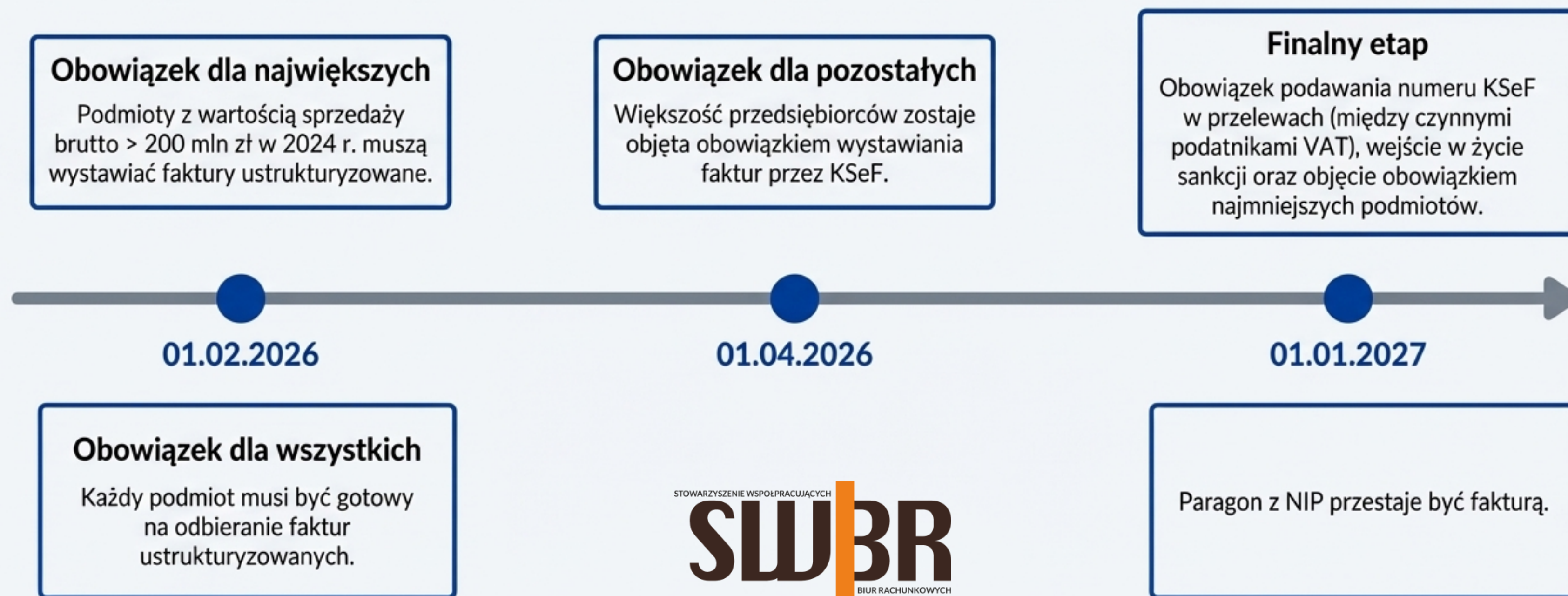
Organizacji pozarządowych (NGO) i fundacji.



Każdego, kto „instytucjonalnie posługuje się fakturą”.

Kiedy rewolucja staje się obowiązkiem? Kluczowe daty wdrożenia KSeF 2.0.

Wdrożenie KSeF jest procesem etapowym. Sprawdź, które terminy dotyczą Twojej firmy.



Trzy kluczowe procesy, które musisz opanować w KSeF.

Skuteczne wdrożenie KSeF w Twojej firmie sprowadza się do zarządzania trzema głównymi obszarami.



1. Wystawianie faktur sprzedażowych

Proces przesyłania przygotowanych faktur do KSeF w celu ich zatwierdzenia i otrzymania numeru ID.



2. Odbieranie faktur zakupowych

Proces pobierania faktur z KSeF, ich wizualizacji i przekazywania do odpowiednich osób w firmie w celu akceptacji merytorycznej.



3. Zarządzanie uprawnieniami dostępowymi

Proces nadawania ról i uprawnień pracownikom oraz podmiotom zewnętrznym (jak biuro rachunkowe) do wystawiania i odbierania faktur w imieniu Twojej firmy.

Kto ma klucze do Twoich faktur? Jak zarządzać dostępem w KSeF.

Dostęp do danych w KSeF jest ściśle kontrolowany przez system uprawnień. To Ty, jako właściciel firmy, decydujesz, kto i co może robić w Twoim imieniu.



Rodzaje uprawnień

- **Pierwotne (właścicielskie):** Przypisane do NIP firmy.
- **Wtórne (delegowane):** Rodzaj pełnomocnictwa, które nadajesz:
 - **Osobowo:** konkretnym pracownikom (na PESEL).
 - **Podmiotowo:** np. biuru rachunkowemu (na NIP), z prawem do dalszego delegowania uprawnień swoim pracownikom.

Sposoby uwierzytelniania (potwierdzania tożsamości)

- Profil Zaufany
- Kwalifikowany podpis elektroniczny
- Kwalifikowana pieczęć elektroniczna
- Token (dla systemów zintegrowanych przez API)

Współpraca w erze KSeF Przedsiębiorca - Biuro Rachunkowe

KSeF fundamentalnie zmienia sposób, w jaki przekazujesz dokumenty do biura rachunkowego i jak biuro je przetwarza.

Aby zapewnić płynność, bezpieczeństwo i zgodność z przepisami, trzeba na nowo zdefiniować model współpracy.



Nowy obieg faktury kosztowej: Akceptacja u Ciebie, dekretacja w biurze rachunkowym.

Zgodnie z Ustawą o Rachunkowości (art. 22), dowód księgowy musi być rzetelny, czyli zgodny z rzeczywistym przebiegiem operacji. W praktyce oznacza to, że Twoja firma musi potwierdzić ten fakt przed zaksięgowaniem.

